

數位學生證退費申請單

電子郵件：tscservice@easycard.com.tw 傳真電話：悠遊卡股份有限公司（02-2652-9991）

數位學生證專線：02-2652-9782

客服專線：412-8880(手機及金馬地區請加 02)

卡片類別：國立臺灣大學識別證 送件日期：_____年____月____日

申請人：_____ 聯絡電話：_____ 聯絡地址：_____

項次	姓名	識別證號	外觀卡號	晶片號碼	退費原因	備註
					<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 人為故障 <input type="checkbox"/> 非人為故障 <input type="checkbox"/> 轉學/退學/休學 <input type="checkbox"/> 其他（_____）	
合計						

說明：1. 悠遊卡公司於收到學校退費申請單(email 或傳真)後 6 小時，卡片內餘額風險由持卡人自負。

2. 悠遊卡公司查核卡片可用金額餘額，將出具【悠遊卡處理結果通知單】交由學校轉交學生，或於備註欄加註學生地址、聯絡電話，由悠遊卡公司逕行寄交學生辦理退費。學生自行持該通知單及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。或採電匯方式(請於備註欄加註)退費，電匯資料表格如下：

受款人戶名			
受款人往來銀行	銀行	分行	
銀行代號(3 碼)		分行代號(4 碼)	
		<small>如不知請洽往來銀行查詢</small>	
銀行帳號			

3. 學校因學生轉學/退學/休學導致無法轉交處理結果通知單者，請於備註欄加註學生地址、聯絡電話，由悠遊卡公司逕行寄交學生辦理退費。
4. 持卡人須負擔掛失手續費 20 元及郵資，相關費用由卡片中可用金額餘額扣除。