

臺大/中研院聯合辦公室

國立臺灣大學 識別證遺失聲明書

本人所領臺灣大學識別證（識別證號：_____）不慎遺失/毀損：

申請補發

預計於民國_____年_____月_____日離職，不補發

服務單位			
姓名		身份證字號 / 居留證號	
遺失地點		遺原	失因
遺失日期	民國_____年_____月_____日		

以上說明，如有不實願負一切相關責任。若尋獲遺失之識別證，應立即繳回原服務單位，不得轉於其他用途或繼續使用。

本人具結簽名：_____

日期：_____

通訊住址：_____

聯絡電話：_____ 註：影本 1 份予本人留存。

貴單位 臺大識別證 窗口	註：知悉卡片遺失時，請立即通知單位門禁管理者及聯辦。	服務單位主管	
院本部 總務組 (出納)	註：如將離職，不需繳交。		<input type="checkbox"/> 繳交：工本費 210 元 <input type="checkbox"/> 領取：工本費收據
臺大/中研院 聯合辦公室 (臺大物理新館 R1301)			<input type="checkbox"/> 繳交：本申請書 <input type="checkbox"/> 繳交：工本費收據影本 ※ 可領取：悠遊卡儲值金額退費申請表